

"استانداردهای کتابخانه‌های بیمارستانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان" در جلسه شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ تصویب و طی نامه شماره ۱۴۰۰/۲۰۸۷۷۹ جهت اجرا به کتابخانه بیمارستان ابلاغ شد.

# برنامه راهبردی کتابخانه بیمارستان کوثر

## دانشگاه علوم پزشکی سمنان

### ۱۴۰۱-۱۴۰۶

اطلاعات موردنیاز برای برنامه راهبردی از روش های زیر تامین شده است:

۱. شناسایی کاربران
۲. نیازسنجی، ارزیابی و تحلیل نیازهای کاربران
۳. ارزیابی محیط داخلی و خارجی کتابخانه
۴. تجزیه و تحلیل فرایندهای مربوطه

## ۲-۱ هدف کلی

هدف اصلی و کلی کتابخانه گسترش فضا و خدمات کتابخانه ای و تامین و دسترس پذیری منابع اطلاعاتی بالینی روزآمد برای کاربران جهت ارتقاء کیفیت مراقبت از بیماران می باشد.

## ۲-۲ اهداف عملیاتی

- ایجاد فضای آموزشی و پژوهشی مناسب برای کاربران
- شناسایی نیازهای اطلاعاتی کاربران
- گردآوری، سازماندهی و اشاعه اطلاعات منابع چاپی و الکترونیکی مورد نیاز کاربران
- راهنمایی و آموزش به کاربران در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی
- اطلاع رسانی مستمر در حوزه های موضوعی و تخصصی بیمارستان
- ارزیابی مستمر خدمات کتابخانه

## ۲-۳ تدوین و زمانبندی

برنامه ریزی راهبردی ۵ ساله (۱۴۰۶-۱۴۰۱) کتابخانه‌های بیمارستانی زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی سمنان با همکاری معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان‌ها، کتابخانه مرکزی (ریاست کتابخانه مرکزی، مدیر داخلی کتابخانه مرکزی و مدیر تامین منابع الکترونیک) و کتابداران بالینی طی جلسات متعدد و فشرده تدوین شده است. در تدوین این برنامه از مشورت‌های انفرادی و نظرات کاربران استفاده شده است.

## ۲-۴ کاربران و ذی‌نفعان

کاربران کتابخانه بیمارستان، پزشکان، پرستاران، پیراپزشکان، دستیاران، دانشجویان، کارکنان دانشگاه علوم پزشکی سمنان، بیماران و خانواده آن‌ها می‌باشند.

## ۲-۵ شناسایی و تجزیه و تحلیل نیازهای کاربران کتابخانه

نیازهای کاربران کتابخانه از روش‌های زیر شناسایی می‌گردد:

۱. فرم نیازسنجی و نظرسنجی کتابخانه به صورت دستی و درج در وب سایت کتابخانه ( پیوست شماره ۱ و ۲ )

۲. ابزارهای کیفی مانند مشورت و مصاحبه با کاربران خصوصا گروه‌های آموزشی

۳. مشورت و هماهنگی با کتابخانه مرکزی با توجه به بودجه تخصیص داده شده

در نهایت با جمع‌بندی صورت گرفته و با در نظر گرفتن محدودیت‌ها، کتابخانه در جهت رفع نیاز کاربران و تحقق اهداف آموزشی و پژوهشی قدم برمی‌دارد.

## ۲-۶ تجزیه و تحلیل برنامه راهبردی

برای تجزیه و تحلیل برنامه راهبردی از دو روش ارزیابی درون سازمانی و ارزیابی برون سازمانی استفاده می‌شود:

۱. ارزیابی درون سازمانی از سه طریق انجام می‌شود.

الف. نظرسنجی از کاربران کتابخانه به وسیله ارائه فرم‌های طراحی شده و تجزیه و تحلیل آن‌ها (بیوست شماره ۲)

ب. ارزیابی دوره ای توسط کتابخانه مرکزی و ارائه گزارش به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

ج. برنامه اعتباربخشی آموزشی دانشکده پزشکی

۲. ارزیابی برون سازمانی از دو طریق انجام می‌شود.

الف. پایش برنامه عملیاتی به صورت فصلی (از طریق وزارت متبوع)

ب. سامانه ارزیابی کتابخانه‌ها و کتابداران وزارت متبوع

ارزیابی های درون سازمانی و برون سازمانی به ما کمک می‌کند تا با آگاهی از پتانسیل‌ها، فرصت‌ها و محدودیت‌ها، کیفیت خدمات ارائه شده به بالاترین سطح خود برسد. مجموعه اطلاعات گردآوری شده از طریق موارد ذکر شده در جهت اولویت بندی خدمات و راهکار حل مشکلات مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد.

## ۲-۷ چشم انداز

کتابخانه‌های بیمارستانی دانشگاه علوم پزشکی سمنان مصمم هستند در پنج سال آینده با تعالی خدمات، توسعه و گسترش فضا و امکانات، استفاده بهینه از تکنولوژی‌های نوین، افزایش نیروی انسانی و ایجاد محیطی مناسب ضمن توسعه خدمات به کاربران و جلب رضایت آنان، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه بویژه شناسایی و تامین کلیه نیازهای اطلاعاتی کاربران خود را تحقق بخشیده و به عنوان یکی از غنی ترین، فعال ترین و مجهزترین کتابخانه های بیمارستانی در سطح کشور مطرح گردند و نسبت به تأمین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور مؤثر و سازنده اقدام نماید.

## ۲-۸ ماموریت

ماموریت کتابخانه تقویت آموزش و فعالیت‌های پژوهشی مرکز و حمایت از تلاش‌های دانشگاه در جهت بهبود کیفیت مراقبت از بیماران و ارتقاء سطح سلامت از طریق تهیه، توسعه و تسهیل دسترسی به اطلاعات مورد نیاز برای کاربران کتابخانه در مرکز و در سطح دانشگاه با همکاری مدیریت بیمارستان و کتابخانه مرکزی است.

## ۲-۹ برنامه عملیاتی

اهداف عملیاتی در برنامه راهبردی توسط یک یا چند اقدام یا وظیفه پشتیبانی می‌شوند. این برنامه به طور سالیانه توسعه پیدا می‌کند و با بودجه کتابخانه و خدمات اطلاع رسانی مرتبط است.

ردیف	عنوان برنامه	مسئول اجرا	مسئول دستیابی به هدف	مسئول کنترل اجرا	تهیه کننده گزارش و دریافت کننده	منابع مورد نیاز
۱	توسعه منابع: ارتقاء کمی منابع رفرنس دانشجویان	مسئول کتابخانه بیمارستان	مسئول کتابخانه و معاونت پژوهشی بیمارستان	مسئول کتابخانه بیمارستان	مسئول کتابخانه/ معاونت پژوهشی بیمارستان	تخصیص بودجه از طرف معاونت تحقیقات و قناوری دانشگاه
۲	توسعه آموزشی: برگزاری کارگاه‌ها و تهیه محتوای آموزشی	مسئول کتابخانه بیمارستان/ کتابخانه مرکزی	مسئول کتابخانه و معاونت پژوهشی بیمارستان	مسئول کتابخانه و بیمارستان و کتابخانه مرکزی	مسئول کتابخانه/ معاونت پژوهشی بیمارستان	همکاری و حمایت معاونت پژوهشی و کتابخانه مرکزی
۳	توسعه فضا و امکانات رفاهی: صندوق برگشت کتاب، افزایش تعداد و بهسازی میز و صندلی مطالعه	مسئول کتابخانه/ معاونت پژوهشی و ریاست بیمارستان	مسئول کتابخانه و معاونت پژوهشی و ریاست بیمارستان	مسئول کتابخانه/ معاونت پژوهشی بیمارستان	مسئول کتابخانه/ معاونت پژوهشی بیمارستان	تامین بودجه از طرف معاونت تحقیقات و قناوری و ریاست بیمارستان
۴	توسعه نیروی انسانی: جذب کتابدار بالینی رسمی	معاونت تحقیقات و فناوری و معاونت توسعه مدیریت و منابع و برنامه ریزی	معاونت پژوهشی و ریاست بیمارستان	معاونت پژوهشی و ریاست بیمارستان	معاونت پژوهشی و ریاست بیمارستان	معاونت توسعه مدیریت و منابع و برنامه ریزی

## ۲-۱۰ نظارت و ارزیابی

برنامه عملیاتی تدوین شده به طور سالیانه مورد نظارت و ارزیابی قرار می‌گیرد. مسئول کتابخانه ضمن تهیه گزارش از میزان پیشرفت برنامه عملیاتی کمبودها، موانع و نواقص مربوط به برنامه های اجرا نشده را شناسایی کرده و در جهت رفع آن ها گام برمی‌دارد.